

Conditions générales de vente

Actions de formation - version 2027

Organisme de formation	PMSI STRATEGIES - Daniela HERMAN
Adresse	46 Hameau de la Butte - 78980 Bréval
Contact	06 22 48 82 38 - formations@pmsi-strategies.fr
Déclaration d'activité	Enregistrée sous le numéro 11 78 82665 78. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

1. Objet et champ d'application

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent aux actions de formation professionnelle proposées par PMSI STRATEGIES. Elles complètent les dispositions figurant sur le programme de formation, la convention ou le contrat de formation et, le cas échéant, le bon de commande.

Toute inscription implique l'acceptation sans réserve des présentes conditions générales de vente par l'acheteur de la formation et/ou le participant, selon le mode de financement retenu.

2. Inscription et confirmation de participation

Les inscriptions sont enregistrées dans la limite des places disponibles. Pour les sessions inter-établissements à effectif restreint, PMSI STRATEGIES se réserve la possibilité de limiter le nombre de participants afin de préserver la qualité pédagogique et les conditions d'échange.

L'inscription devient définitive après acceptation des modalités de la formation et réception, selon le cas, de la convention de formation signée, du contrat de formation signé ou du bon de commande demandé par PMSI STRATEGIES.

Les informations pratiques relatives à la session (horaires, lieu précis, modalités d'accès et informations utiles) sont communiquées aux participants avant le début de la formation.

3. Tarifs

Les tarifs applicables sont ceux mentionnés sur le programme ou la proposition commerciale en vigueur à la date de l'inscription.

PMSI STRATEGIES bénéficiant de l'exonération de TVA applicable aux opérations de formation professionnelle continue, les prix sont indiqués net à payer - TVA non applicable, article 261-4-4° a du Code général des impôts.

Sauf mention contraire sur le programme, le prix d'une formation en présentiel comprend :

- l'action de formation et les moyens pédagogiques prévus au programme ;
- les supports remis aux participants ;
- l'accès, lorsqu'elle est prévue, à la bibliothèque documentaire et pédagogique associée à la formation ;
- les pauses et déjeuners mentionnés sur le programme.

Les frais de déplacement, d'hébergement et, plus généralement, les frais personnels des participants ne sont pas compris dans le prix de la formation.

4. Modalités de paiement

Lorsque la formation est achetée par un établissement, une entreprise ou toute autre personne morale, les modalités de facturation et de règlement sont précisées dans la convention de formation, la proposition commerciale ou le bon de commande.

Pour les acheteurs publics, la facturation et le règlement sont effectués conformément aux règles applicables à l'acheteur concerné, notamment, le cas échéant, via Chorus Pro.

En cas de financement personnel par une personne physique, un contrat de formation est conclu conformément aux dispositions du Code du travail. Le participant dispose d'un délai de rétractation de dix jours à compter de la signature du contrat. Aucune somme ne peut être exigée avant l'expiration de ce délai ; à son issue, le premier

versement ne peut excéder 30 % du prix convenu, le solde étant échelonné au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation.

PMSI STRATEGIES n'étant pas certifié Qualiopi, aucune prise en charge nécessitant cette certification n'est proposée par PMSI STRATEGIES. Il appartient au client de vérifier, avant toute inscription, les conditions éventuelles de financement dont il souhaiterait bénéficier.

5. Annulation, report et remplacement d'un participant

Toute demande d'annulation doit être adressée à PMSI STRATEGIES par courrier électronique à l'adresse formations@pmsi-strategies.fr.

Pour les inscriptions financées par un établissement, une entreprise ou une autre personne morale, les conditions suivantes s'appliquent, sauf stipulation particulière convenue par écrit :

- annulation plus de 30 jours calendaires avant le début de la formation : aucune pénalité ;
- annulation entre 30 et 15 jours calendaires avant le début de la formation : facturation de 50 % du prix de la formation ;
- annulation moins de 15 jours calendaires avant le début de la formation ou absence non justifiée : facturation de 100 % du prix de la formation.

Le remplacement d'un participant par une autre personne du même établissement est possible sans frais, sous réserve que le profil de la personne remplaçante soit compatible avec les objectifs et le public de la formation et que PMSI STRATEGIES en soit informé avant le début de la session.

En cas d'interruption de la formation pour un motif de force majeure dûment reconnu, les dispositions légales applicables sont mises en œuvre et seules les prestations effectivement dispensées sont dues, selon les conditions prévues par les textes en vigueur.

6. Annulation ou report à l'initiative de PMSI STRATEGIES

PMSI STRATEGIES se réserve la possibilité d'annuler ou de reporter une session, notamment en cas de nombre insuffisant de participants, d'indisponibilité de la formatrice ou de tout événement rendant impossible le déroulement de la formation dans des conditions satisfaisantes.

Les participants et les établissements concernés sont informés dans les meilleurs délais. En cas d'annulation définitive de la session par PMSI STRATEGIES, les sommes éventuellement encaissées au titre de la formation sont remboursées. Aucune indemnité complémentaire ne peut être réclamée à PMSI STRATEGIES au titre des frais engagés par le participant ou son établissement, sauf disposition légale impérative contraire.

7. Accessibilité et situations de handicap

Les personnes en situation de handicap ou ayant des besoins spécifiques d'accessibilité sont invitées à contacter PMSI STRATEGIES lors de l'inscription ou suffisamment en amont de la formation.

PMSI STRATEGIES étudie, avec le participant et son établissement le cas échéant, les adaptations raisonnablement possibles afin de faciliter l'accès à la formation et son bon déroulement.

8. Documentation pédagogique et propriété intellectuelle

Les supports, fiches, outils, documents, présentations, ressources pédagogiques et contenus constituant la bibliothèque documentaire remis ou mis à disposition dans le cadre d'une formation demeurent, sauf indication contraire, la propriété intellectuelle de PMSI STRATEGIES ou de leurs auteurs respectifs.

Ils sont destinés à l'usage professionnel personnel du participant dans le cadre de son activité. Ils ne peuvent être reproduits, diffusés, publiés, transmis à des tiers, commercialisés, intégrés à une autre action de formation ou utilisés pour former des tiers sans autorisation écrite préalable de PMSI STRATEGIES, sous réserve des exceptions prévues par la loi.

Les documents réglementaires ou institutionnels accessibles publiquement restent soumis aux droits et conditions d'utilisation de leurs éditeurs respectifs.

9. Confidentialité des échanges

Les formations en petit groupe peuvent conduire les participants à évoquer des situations propres à leur établissement. PMSI STRATEGIES veille à la confidentialité des informations portées à sa connaissance dans ce cadre.

Les participants sont également invités à respecter la confidentialité des informations relatives à d'autres établissements, organisations ou situations individuelles dont ils pourraient avoir connaissance au cours des échanges. Aucun document comportant des données personnelles de patients ou des informations permettant leur identification ne doit être communiqué dans le cadre de la formation.

10. Responsabilité

PMSI STRATEGIES s'engage à mettre en œuvre les moyens pédagogiques annoncés et à dispenser la formation avec diligence et compétence. Les informations et analyses présentées sont fournies à des fins pédagogiques et doivent être appréciées au regard de la situation particulière de chaque établissement et des textes applicables au moment de leur utilisation.

La responsabilité de PMSI STRATEGIES ne saurait être engagée pour une décision de gestion, de codage, de facturation, d'organisation ou de stratégie prise par un participant ou un établissement sur le seul fondement des contenus de formation, sans examen de sa situation propre.

11. Protection des données personnelles

Les données personnelles collectées dans le cadre des inscriptions et de l'organisation des formations sont traitées par PMSI STRATEGIES pour la gestion administrative, contractuelle, pédagogique et comptable des actions de formation, ainsi que pour le respect de ses obligations légales.

Les données sont accessibles uniquement aux personnes et prestataires qui en ont besoin pour ces finalités et sont conservées pendant les durées nécessaires à la gestion de la relation contractuelle et au respect des obligations légales et réglementaires.

Conformément à la réglementation applicable à la protection des données personnelles, les personnes concernées disposent, selon les conditions prévues par les textes, de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, ainsi que du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

Pour exercer leurs droits ou obtenir toute information relative au traitement de leurs données, les personnes concernées peuvent contacter PMSI STRATEGIES à l'adresse : formations@pmsi-strategies.fr.

12. Droit applicable et règlement des différends

Les présentes conditions générales de vente sont soumises au droit français.

En cas de difficulté relative à l'interprétation ou à l'exécution d'une convention ou d'un contrat de formation, les parties s'efforcent de rechercher préalablement une solution amiable. À défaut d'accord, le litige relève des juridictions compétentes déterminées conformément aux règles de droit commun et aux dispositions impératives applicables.